

**FICHE RENSEIGNEMENTS PRESSE**

**A – FICHE DE RENSEIGNEMENT PHOTOGRAPHE**

**Délai : 2 mois avant la manifestation**

Intitulé de la manifestation: .....  
.....  
...

Date(s) et heures de la manifestation pour le public: .....  
.....  
...

Lieu exact du déroulement de la manifestation (si circuit, joindre un plan) :  
.....  
...

Tranche horaire à laquelle vous souhaiteriez la présence du photographe :  
.....  
.....  
...

Présence de personnalités (sportives, politiques, du spectacle...) et horaires : .....  
.....  
.....  
.....  
...

Remise de coupes et/ou de prix et horaires : .....  
.....  
.....  
.....  
...

Coordonnées à transmettre au public pour toute information sur la manifestation :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Coordonnées de la personne à contacter en journée pour les services de la ville pour  
renseignements complémentaires [non publiées] :  
.....  
.....  
.....

**En cas d'annulation ou de modifications importantes merci de prévenir :**

Le service Action Culturelle Sportive et Associative  
Tél : 01 30 86 .. .. postes 39.18 ou 39.66 ou 39.67

Le service Communication  
Tél : 01 30 86 .. .. postes 84.23 ou 84.52 ou 39.60

**TSVP →**

