

Nom du formulaire disponible en ligne	Finalité principale de l'utilisation <i>C'est l'objectif principal de la collecte et l'utilisation de vos données</i>	Durées de conservation de vos données <i>Elles sont fixées par les circulaires des archives nationales</i>	Fondement de l'utilisation <i>C'est le fondement qui justifie la collecte et l'utilisation de vos données personnelles</i>
Affaires générales – État civil			
<i>Vos données seront transmises aux agents de ce service via votre espace citoyen</i>			
Acte de naissance	Enregistrer l'acte de naissance de votre enfant	Demande d'enregistrement : 1 an Acte : conservation définitive	Obligation légale
Acte de mariage	Enregistrer votre acte de mariage		
Acte de décès	Enregistrer un acte de décès		
Recensement citoyen	Enregistrer votre enfant au recensement citoyen	Avis d'enregistrement : 5 ans	
Prendre rendez-vous avec les affaires générales	Vous proposer un rendez-vous avec le service affaires générales/état-civil	Agenda : 2 ans	Intérêt légitime
Centre Communal d'Action Sociale			
<i>Vos données seront transmises aux agents du CCAS</i>			
Demande de portage de repas à domicile	Enregistrer votre demande pour vous faire bénéficier du service de portage de repas à domicile	Demande : 2 ans	Contrat
Inscription sur le registre personne vulnérable	Enregistrer vos coordonnées et celles des personnes à prévenir afin de vous contacter lorsque les conditions (climatiques/pandémiques) le nécessitent	Inscription : jusqu'à désinscription	Consentement
J'ai besoin d'une aide	Enregistrer et transmettre votre besoin à un agent ou bénévole du CCAS afin qu'il vous contacte au sujet de l'aide demandée	Demande : 2 ans	Mission d'intérêt public
Je propose mon aide	Enregistrer votre proposition et vous contacter pour vous proposer de devenir bénévole au CCAS	Demande : 2 ans	Contrat
Prendre rendez-vous au Pad@/Point justice	Vous proposer un rendez-vous avec un agent du Pad@ ou du Point justice	Agenda : 2 ans	Mission d'intérêt public
Seniors			
<i>Vos données seront transmises au service en charge des animations seniors</i>			
Réserver une sortie senior	Enregistrer votre réservation afin de vous permettre de participer à la sortie concernée	Demande de réservation : 2 ans	Contrat

Réserver un kit lecture	Enregistrer votre réservation et vous transmettre le kit de lecture demandé	Demande de réservation : 2 ans	
Votre avis nous intéresse	Recueillir votre avis et vos propositions à propos des activités seniors	Votre avis : 2 ans	Mission d'intérêt public
Culture <i>Vos données seront transmises aux agents de l'École Municipale des Arts via Imuse</i>			
Pré-inscription (musique, danse et arts plastiques)	Vous préinscrire/préinscrire votre enfant à l'activité choisie	Préinscription : 1 an	Contrat
Espace paiement <i>Vos données seront transmises au service en charge de la facturation via le portail famille</i>			
Prendre rendez-vous en ligne	Vous proposer un rendez-vous avec un agent en charge de la facturation concernant le sujet demandé	Agenda : 2 ans	Mission d'intérêt public
Payer vos factures en ligne	Vous permettre de régler vos factures en ligne	Factures et paiements : 10 ans (au titre de justificatif comptable)	Contrat
Choisir votre mode de réception des factures	Vous permettre de recevoir vos factures sous format numérique	Choix : jusqu'à modification	
Adhérer au prélèvement SEPA	Vous permettre d'utiliser le prélèvement comme mode de règlement		
Propreté et déchets <i>Vos données seront transmises aux agents de ce service</i>			
Enlèvement de TAG	Enregistrer votre signalement et enlever le TAG concerné	Demande : 2 ans	Mission d'intérêt public
Rendez-vous collecte des encombrants	Vous donner un rendez-vous pour retirer vos encombrants	Demande : 2 ans	Mission d'intérêt public
Police Municipale <i>Vos données seront transmises aux agents de la Police Municipale</i>			
Opération Tranquillité Vacances	Vous inscrire au dispositif OTV et surveiller votre habitation en votre absence	OTV : 2 ans	Consentement
Petite enfance <i>Vos données seront transmises au Réseau des Mamans ou publiées sur le site internet accessible à tous les utilisateurs (selon votre demande)</i>			
Inscription au Réseau des Mamans	Vous inscrire au réseau afin de vous inviter à participer aux cafés-rencontres et ateliers	Inscription : jusqu'à désinscription	Consentement
Fiche de renseignements Assistante Maternelle	Vous permettre de créer/mettre à jour votre fiche de renseignements	Fiche de renseignements : tant que la fiche est à jour	Mission d'intérêt public

Formulaire de garde partagée	Publier votre offre/recherche de garde partagée d'enfant	Proposition : tant qu'elle est valide	Consentement
Enfance			
<i>Vos données seront transmises au service chargé du périscolaire via le portail famille</i>			
Inscription cantine	Inscrire votre enfant à la cantine ou modifier son inscription	Inscription/modification : 10 ans (au titre de justificatif comptable)	Contrat
Inscription études surveillées	Inscrire votre enfant aux sessions d'étude surveillée ou modifier son inscription		
Communication			
<i>Vos données seront transmises aux agents de ce service</i>			
Abonnement Newsletters	Vous inscrire à la Newsletter de la mairie et vous transmettre les actualités municipales	Inscription : jusqu'à désinscription de votre part	Consentement
Inscription alerte SMS	Vous informer, par quartier, des alertes municipales		
Inscription alerte SMS service scolaire	Vous informer de l'actualité de l'école de votre enfant		
Urbanisme			
<i>Vos données seront transmises aux agents de ce service</i>			
Demande de rendez-vous	Vous proposer un rendez-vous avec un agent du service urbanisme	Agenda : 2 ans	Mission d'intérêt public
Formulaire de demande d'urbanisme <i>Via le GNAU</i>	Enregistrer votre demande d'autorisation d'urbanisme et vous permettre de consulter votre demande	Demande d'urbanisme : 3 ans	Obligation légale
Santé			
<i>Vos données seront transmises au Centre de santé Municipale via Doctolib</i>			
Demande de rendez-vous	Vous proposer un rendez-vous avec le professionnel de santé de votre choix	Agenda : 2 ans	Mission d'intérêt public
Vie quotidienne			
Nouveau Sartrouillois ? <i>Transmis au service ACSA</i>	Enregistrer votre souhait de recevoir des communications municipales et/ou d'être invité(e) à la cérémonie d'accueil des nouveaux habitants	Inscription pour réception des communications municipales : jusqu'à désinscription Invitation à cérémonie : 1 an	Consentement
Dépôt/consultation d'une demande de saisine par voie électronique	Enregistrer votre signalement/demande et le/la transmettre au service concerné	Demande : 2 ans	Mission d'intérêt public
Annuaire des entreprises/commerçants/artisans	Enregistrer les informations relatives à votre entreprise/commerce/artisanat	Inscription dans l'annuaire : jusqu'à désinscription	Consentement

<p><i>Transmis au service en charge de la vie économique et disponible sur le site internet</i></p>	<p>dans l'annuaire disponible sur le site internet</p>		
<p>Candidature à une offre d'emploi <i>Transmise au service des Ressources humaines</i></p>	<p>Enregistrer votre réponse à une offre d'emploi et vous contacter si votre candidature correspond à l'offre</p>	<p>Candidature : 2 ans</p>	<p>Intérêt légitime de la mairie à constituer une CV-thèque</p>