

Nom de l'enfant : .....

Prénom de l'enfant : ..... Garçon :  Fille :

Né(e) le ..... à .....

Ecole de secteur (réservé à l'administration) .....

Demande de dérogation  oui  non

(si oui) Ecole demandée : .....

Motif : .....

*(Lors du dépôt d'inscription l'agent de l'accueil vous délivrera le formulaire de dérogation accompagné de la procédure à suivre)*

INFORMATIONS			
	Responsable 1 <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> / Tuteur(rice) <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Autorité parentale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Responsable 2 <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Autorité parentale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
(1) Merci de cocher la case du parent à joindre en premier en cas d'urgence			
Nom			
Prénom			
Adresse			
Tél. mobile			
Tél. pro			
Tél. domicile			
Email <sup>(2)</sup>			
(2) La facturation des services municipaux (restauration, études, ...) vous sera transmise à cette adresse. La ville privilégie désormais la communication par mail			
Situation Familiale	Mariés <input type="checkbox"/>	Veuf(ve) <input type="checkbox"/>	Séparés <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/>
	Pacsés <input type="checkbox"/>	Célibataire <input type="checkbox"/>	Divorcés <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/>
	Union libre <input type="checkbox"/>	Précisez si : garde alternée <input type="checkbox"/>	
(3) Si séparé ou divorcé joindre copie de l'ordonnance du juge			

AUTRES ENFANTS DU FOYER			
Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée
Restauration scolaire : externe <input type="checkbox"/> demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>			
Etudes surveillées (pour les écoles élémentaires): forfait mensuel <input type="checkbox"/> forfait mi-temps <input type="checkbox"/> occasionnel <input type="checkbox"/>			
L'enfant est-il allergique ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> (Si oui, demander un dossier Protocole d'Accueil Individualisée (PAI) au Centre Médico-Scolaire Tél : 01.39.13.62.91. mël : cms.sartrouville@ac-versailles.fr)			
Je soussigné(e) Madame, Monsieur.....Certifie(nt) l'exactitude des renseignements figurant ci-dessus  Fait à Sartrouville le, ..... Signature des parents ou du responsable légal :			

## Inscription en mairie obligatoire

**Compte tenu du contexte de crise sanitaire, il n'y aura pas d'accueil physique au service scolaire, les familles devront déposer à l'accueil de la mairie un dossier d'inscription (originaux et photocopies obligatoires)**

- Dossier d'inscription complété et signé** (disponible en mairie ou en ligne dès le 15/12/2021) ;
  - Livret de famille** (ou à défaut : l'extrait de naissance de l'enfant à inscrire, daté de moins de 3 mois)
    - original**
    - copie**
  - Justificatif de domicile** (de moins de 3 mois, facture téléphone, électricité, eau, taxes...) ;
    - original**
    - copie**
- Familles divorcées ou séparées**
- Jugement de divorce (pour la garde de l'enfant) ;
    - original**
    - copie**
  - Attestation de séparation, s'il y a lieu, signée des 2 parents (précisant l'autorité parentale et la résidence principale de l'enfant) ;
    - original**

### **Familles hébergées :**

- formulaire d'attestation d'hébergement (disponible en mairie ou en ligne dès le 15/12/2021)
  - original**
- présence obligatoire de l'hébergeant et de l'hébergé muni chacun d'une pièce d'identité et d'une photocopie
  - original**
  - copie**
- deux justificatifs de domicile d'origine différente et de moins de 3 mois de l'hébergeant (quittance de loyer ou taxe d'habitation 2021 et  facture d'électricité/gaz ou facture de téléphone)
  - original**
  - copie**



**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

« Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support informatique par la commune de Sartrouville afin d'inscrire votre enfants dans les établissements scolaires de la commune. Elles sont collectées par le Service Scolaire et sont destinées à ce service. et aux établissements scolaires concernés. Elles sont conservées pendant 5 ans. La base juridique du traitement est une obligation légale.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679), vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, de limitation ou d'opposition en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à [dpo@ville-sartrouville.fr](mailto:dpo@ville-sartrouville.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. »